|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  **TAPU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |  | **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| 1 | **Başvuru** | 1. Hizmet türüne göre istenilen belgeler. | **15 DAKİKA** | 28 | **Birleştirme** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 2 | **Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği İstemi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **30 DAKİKA** |
| 3 | **Satış** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | 29 | **Ayırma** | | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 4 | **Cebri Satış** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İcra Müdürlüğünün satış müzekkeresi (cebri icra yolu ile satılmış ise), 4. Mahkeme müzekkeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise), 5. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | 30 | **Yola Terk** | | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 5 | **Bağış** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | 31 | **Yoldan İhdas** | | 1. İlgili İdarenin tescili talep eden yazısı, 2. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 32 | **Cins Değişikliği** | | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 6 | **Ölünceye Kadar Bakma Sözleşmesi** | 1. İstemde bulunanların ve tanıkların kimlik belgeleri, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Sulh Hukuk Hakimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcisinin kimlik belgesi ve temsil belgesi. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 33 | **Parselasyon Uygulaması** | | 1. Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş dosya. | | | | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 34 | **İntifa Hakkı** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 7 | **Taksim (Paylaşma)** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Miras taksiminde varsa noter veya mahkemece düzenlenmiş veya yazılı sözleşme. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 35 | **İrtifak Hakkı** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Arzi irtifaklarda Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 8 | **Trampa** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 36 | **Geçit Hakkı** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası, 4. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 5. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 9 | **Kat Karşılığı Temlik** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 5. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 37 | **Üst Hakkı** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge, 6. Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 10 | **Mirasın İntikali** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Murise ait mirasçılık belgesi, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 11 | **Vasiyetnamenin Tenﬁzi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Mahkemeden alınmış tenﬁz kararı veya tescile yönelik yazı, 4. Vasiyetnamenin onaylı bir örneği, 5. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | 38 | **Aile Konutu Şerhi** | | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarlıktan/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 39 | **Kira Sözleşmesinin Şerhi** | | 1. Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde malikin kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 12 | **Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, (Tebligat yapılmak suretiyle yapılması talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi), 3. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 40 | **Finansal Kiralama Şerhi** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 13 | **İpotek** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 41 | **Sözleşmeden Doğan; Ön Alım, Alım, Geri Alım Hakları Şerhi** | | 1. Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 14 | **Onama Yöntemi ile İpotek** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dahil), bankalar, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiﬂerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesi (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir), 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlar tarafından elektronik ortamda gönderilir). | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 42 | **Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ve**  **Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 15 | **Terkinler** | 1. Lehtarın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu tüzel kişileri, bankalar ve ﬁnans kurumlarının terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkini için protokol yapılan bankalar tarafından yalnız elektronik ortamda gönderilir.) | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | 43 | **Eklentinin Yazımı (Teferruat)** | | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Eklenti listesi, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 16 | **Tahsisler** | 1. İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli, 2. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | 44 | **Yönetim Planının Değiştirilmesi** | | 1. Yöneticinin kimlik ve temsil belgesi, 2. Kat maliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı ve karar defteri. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 45 | **Ticaret Şirketlerine Ayni Sermaye Konulması Suretiyle Tescil** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ticaret Sicil Müdürlüğünün konuya ilişkin yazısı, 4. Ticaret Mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar (Bilirkişi raporu), 5. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 6. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 17 | **Ferdileşme** | 1. Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri, 2. Temsil belgesi, 3. Kooperatif yönetimi tarafından düzenlenmiş ferdileşme listesi, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 18 | **Kat İrtifakı Tesisi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim plânı, 5. Resmi senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafı. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 46 | **Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili** | | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafı, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirtir belge. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 19 | **Kat Mülkiyeti Tesisi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim plânı, 5. Resmi senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafı, 6. DASK sigortası poliçe numarası   (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir). | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 47 | **Vakfa Özgülenen Malların Tescili** | | 1. Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı ve müzekkeresi. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 48 | **Mahkeme Kararlarının İnfazı** | | 1. İstemde bulunanın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kesinleşmiş mahkeme kararı. | | | | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 20 | **Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş** | 1. Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** | **AÇIKLAMALAR :**   1. **KİMLİK BELGESİ:** Türk Vatandaşları için**:** Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hakim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İzinli Çıkanlar**:** 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyruklular için**:** Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için**:** Vatansız Kimlik Belgesi. 2. **TEMSİL BELGESİ:** Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsili için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıﬂarın temsili için Vakıﬂar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsili için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsili için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır. 3. **RANDEVU SAATİ:** İlgili Müdürlükçe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder. | | | | | | | |
| 21 | **Kat İrtifakının Terkini** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 22 | **Kat Mülkiyetinin Terkini** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ana yapının yok olması veya harap olması halinde Kadastro Müdürlüğünce gönderilmiş değişiklik dosyası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 23 | **Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazda Bağımsız Bölüm İlavesi** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Değişikliği gösterir yetkili makamca onaylı mimari proje, 4. Resmi senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafı, 5.Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | | | | | |
| 24 | **Devre Mülk Hakkı** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Devre Mülk Sözleşmesi, 4. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 5. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| İlk Müracaat Yeri : İsim :  Unvan :  Adres :  Tel. :  Faks :  e-Posta : | | Ortahisar Tapu Müdürlüğü  Süleyman GÜVEN  Tapu Müdürü  Ortahisar Kaymakamlığı Zemin Kat  0462 2801322  0462 230 2636  ortahisar-tsm@tkgm.gov.tr | | İkinci Müracaat Yeri İsim  Unvan Adres Tel.  Faks e-Posta | :  :  :  :  :  :  : | Trabzon Tapu ve Kadastro IX. Bölge Müdürlüğü  İrfan HACIMEMİŞOĞLU  Bölge Müdürü  Trabzon Valiliği Kat 2 Ortahisar /TRABZON  0462 280 1079  0462 230 2034  trabzon@tkgm.gov.tr | |
| 25 | **Kamulaştırma (Malikin Talebiyle)** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğraﬂarı, 4. Kamulaştıran idarenin yazısı, 5. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 26 | **Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle)** | 1. İdarenin kamulaştırma yazısı, 2. Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, 3. Hak sahipliği belgesi, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğünce gönderilen değişiklik dosyası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| 27 | **Düzeltme** | 1. İstemde bulunanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3.Gerçek durumu kanıtlayıcı belge, 3. Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarlıktan alınmış fotoğraﬂı ilmühaber, 4. Bina vasıﬂı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | **RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN**  **45 DAKİKA** |
| **TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET HATTI ALO 181 ÇAĞRI MERKEZİ** | | | | | | | | | | | | |

